

Algemene Voorwaarden Cliënten – Bravo Dieetadvies

1. Definities

1. **Praktijk:** de zelfstandig werkende diëtist of dieetadviespraktijk die dieetbegeleiding en aanverwante diensten aanbiedt.
 2. **Cliënt:** de persoon die een dienst of consult afneemt bij de praktijk.
 3. **Diensten:** alle vormen van dieetadvies, voedingsbegeleiding, consulten, metingen en andere werkzaamheden die door de praktijk worden aangeboden.
-

2. Toepasselijkheid en verwijzing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle afspraken, consulten en diensten tussen de praktijk en de cliënt.
 2. Door het maken van een afspraak verklaart de cliënt kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze voorwaarden.
 3. De diëtist is vrij toegankelijk. Om voor vergoeding in aanmerking te komen kan de zorgverzekeraar om een verwijzing van een arts vragen. Raadpleeg hiervoor de polisvoorwaarden van uw zorgverzekering.
-

3. Consulten en afspraken

1. Consulten vinden alleen plaats op afspraak.
 2. De cliënt dient minimaal 24 uur vooraf een afspraak te annuleren of te verzetten.
 3. Bij te late annulering of het niet verschijnen op een afspraak (no-show) kan de praktijk de volledige consultprijs in rekening brengen.
 4. De praktijk behoudt zich het recht voor om afspraken te wijzigen of te verzetten. Indien mogelijk wordt de cliënt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
-

4. Tariefstelling, vergoedingen en betalingsvoorwaarden

1. De tarieven voor consulten zijn vooraf kenbaar gemaakt via de website of op verzoek.
2. Behandeltijd: De tijd die de diëtist in rekening brengt bestaat uit de tijd die de cliënt in de spreekkamer van de diëtist heeft doorgebracht (directe tijd) én de tijd die de diëtist heeft besteed aan cliëntgebonden werkzaamheden waarbij de cliënt niet aanwezig is (indirecte tijd).
3. De consulten bij de diëtist worden vergoed vanuit de basisverzekering. Soms is hiervoor een verwijfsbrief nodig, zie Artikel 2. Vanuit de basisverzekering heeft de cliënt recht op vergoeding van 3 behandelingen per jaar. Voor verzekerden vanaf 18 jaar geldt een eigen risico; voor kinderen tot 18 jaar geldt dit niet.

4. Indien vergoeding via de zorgverzekeraar mogelijk is, blijft de cliënt zelf verantwoordelijk om de polisvoorwaarden te controleren.
 5. Betalingsvoorwaarden:
 - De door de diëtist aan een cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger gedeclareerde bedragen voor honoraria, kosten en andere vergoedingen voortvloeiend uit de consultatie dienen binnen 30 dagen na de datum vermeld op de declaratie te worden voldaan.
 - Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen heeft voldaan, is de cliënt in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is.
 - Indien de cliënt na een betalingsherinnering niet binnen de daarin vermelde redelijke termijn alsnog betaalt, is de diëtist gerechtigd onverwijld tot incasso over te gaan of derden daarmee te belasten.
 - Alle kosten die met de incasso van gedeclareerde bedragen gemoeid zijn, komen ten laste van de cliënt.
 - Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen, zijn de administratieve gegevens van de diëtist bindend.
 - De cliënt verplicht zich tot het vergoeden van honoraria vanaf het eerste consult (voor screening, advisering of behandeling). Het niet of gedeeltelijk vergoeden van kosten door de zorgverzekeraar schort de betalingsverplichting niet op.
-

5. Uitvoering van de diensten

1. De praktijk voert haar diensten naar beste inzicht en vermogen uit, gebaseerd op professionele standaarden.
 2. De resultaten van dieetadvies zijn afhankelijk van individuele inspanning, medische omstandigheden en leefstijl; de praktijk kan geen garanties geven.
 3. De cliënt is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie over gezondheid, medicatie, klachten en relevante omstandigheden.
-

6. Privacy en dossier

1. Alles wat u met uw diëtist bespreekt tijdens de behandeling is vertrouwelijk. De diëtist toont respect voor u en uw omstandigheden en streeft naar een optimale samenwerking.
2. De praktijk verwerkt persoonsgegevens conform de Wet bescherming persoonsgegevens (www.overheid.nl) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. De praktijk houdt een cliëntendossier bij waarin relevante gegevens worden opgeslagen. De cliënt heeft recht op inzage en correctie van deze gegevens.
4. Gegevens worden niet aan derden verstrekt zonder toestemming van de cliënt, tenzij wettelijk verplicht.

5. Rapportage aan verwijzend arts: De diëtist kan de (verwijzend) arts op de hoogte houden van het verloop van de behandeling. Dit gebeurt minimaal aan het begin en het einde van de behandeling. Bij langdurige behandeling wordt de arts jaarlijks geïnformeerd of bij bijzonderheden. Wanneer de cliënt dit niet wenst, kan dit bij de diëtist worden gemeld.
-

7. Gezondheid en medische verantwoordelijkheid

1. Dieetadvies vervangt geen medisch onderzoek of medische behandeling.
 2. De cliënt dient relevante medische problemen, medicatiegebruik of gezondheidsklachten te melden zodat een verantwoord dieetadvies kan worden gegeven.
 3. Indien nodig kan de praktijk de cliënt doorverwijzen naar een arts of andere specialist.
-

8. Aansprakelijkheid

1. Het advies van de diëtist is naar zijn aard resultaatgericht zonder dat resultaat wordt gegarandeerd.
 2. De praktijk is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, gevolgschade of gemiste resultaten van het dieetadvies.
 3. Eveneens sluit de diëtist elke aansprakelijkheid uit voor schade of letsel voortvloeiend uit of verband houdende met de manier waarop de cliënt de door de diëtist verstrekte adviezen opvolgt, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de kant van de diëtist.
 4. De aansprakelijkheid van de praktijk is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.
-

9. Klachtenregeling

1. Uw diëtist doet er alles aan om goede zorg te verlenen. Als u toch een klacht heeft, probeer deze dan eerst te bespreken met uw diëtist.
 2. Kan een klacht niet onderling worden opgelost, dan kunt u uw klacht indienen bij de onafhankelijke klachtenfunctionaris via bemiddeling@quasir.nl. De onafhankelijke klachtenfunctionaris bekijkt uw klacht, geeft advies over het indienen ervan, helpt bij het formuleren en zoekt naar een oplossing.
 3. Is uw klacht nog niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u uw klacht indienen bij de Geschilleninstantie Zorggeschil (GZ) via info@zorggeschil.nl. Meer informatie vindt u op www.zorggeschil.nl.
-

10. Wijzigingen van voorwaarden

1. De praktijk behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen.

2. De meest recente versie is altijd van toepassing en wordt beschikbaar gesteld via de website of op verzoek.
-